

Приложение 2
к Правилам выбора поставщиков услуг
по организации питания обучающихся в
организациях среднего образования

Объявление о конкурсе

Наименование:

ГУ «Отдел образования, физической культуры и спорта Осакаровского района»

Почтовый адрес:

**Карагандинская область, Осакаровский район, п. Осакаровка, ул. Целинная 3 А,
индекс 101000**

Электронный адрес:

gos.zakup@list.ru

объявляет о проведении конкурса по организации питания обучающихся в организации среднего образования.

Услуга должна быть оказана:

Место оказания услуги	Перечень категорий получателей услуги	Количество учащихся	Сумма выделенная на оказание услуги (тенге)
КГУ СШ №1 п.Осакаровка	Учащиеся из числа малообеспеченных семей	186	1 874 880
КГУ СШ №3 с.Пионерское	Учащиеся из числа малообеспеченных семей	33	332 640
КГУ СШ №18 с.Звездное	Учащиеся из числа малообеспеченных семей	13	131 040
КГУ СШ №21 с.Сарыозек	Учащиеся из числа малообеспеченных семей	113	1 139 040
КГУ ОШ с.Русская Ивановка	Учащиеся из числа малообеспеченных семей	9	70 560
КГУ ОШ с.Иртышское	Учащиеся из числа малообеспеченных семей	6	47 040
КГУ ОШ с.Центральное	Учащиеся из числа малообеспеченных семей	18	181 440

Срок оказания услуги: **с 29 апреля по 10 августа 2015 года включительно (56 дней).**

К конкурсу допускаются все потенциальные поставщики, отвечающие требованиям конкурсной документации.

Пакет копии конкурсной документации можно получить в рабочие дни в срок до **"23" апреля 2015 года** включительно по адресу: **Карагандинская область, Осакаровский район, п. Осакаровка, ул. Целинная 3а кабинет №6, 2 этаж с 9:00 до 18:00 часов (перерыв на обед с 13:00 ч. до 14:00 ч.)** и/или на интернет-ресурсе: <http://osak-roo.narod.ru>

Конкурсные заявки на участие в конкурсе, запечатанные в конверты, представляются (направляются) потенциальными поставщиками в **ГУ «Отдел образования, физической культуры и спорта Осакаровского района»**, по адресу: **Карагандинская область, Осакаровский район, п. Осакаровка, ул. Целинная 3а, кабинет №6, 2 этаж, 101000.**

Окончательный срок представления заявок на участие в конкурсе до **11:00 часов "26" апреля 2015 года.**

Конверты с заявками на участие в конкурсе будут вскрываться по следующему адресу:

Карагандинская область, Осакаровский район, п. Осакаровка, ул. Целинная 3а, 101000, кабинет №1 в 12:00 часов "26" апреля 2015 года.

Дополнительную информацию и справку можно получить по телефону:
8 (72149) 79049, 8 7011939317.



Утверждаю
Исполнитель ГУ «Отдел образования, физической культуры и спорта Осакаровского района»
Оскеева Зура Тусункалиевна
на основании приказа № 59-од от 03.04.2015 года

Конкурсная документация

(разработана на основании Правила выбора поставщиков услуг по организации питания обучающихся в организациях среднего образования за № 172 от 3 марта 2014 года)
по выбору поставщика услуги по организации питания обучающихся в организации среднего образования

Услуги по организации питания обучающихся в организациях среднего образования (указать наименование конкурса)

Организатор конкурса

Наименование:

ГУ «Отдел образования, физической культуры и спорта Осакаровского района»

Место нахождения Заказчика:

Фактический адрес - Карагандинская область Осакаровский район п.Осакаровка, ул.Целинная За.

Юридический адрес - Карагандинская область Осакаровский район п.Осакаровка, ул.Целинная За.

Банковские реквизиты:

Банк: ГУ "Комитет казначейства Министерства финансов РК", ИИК: KZ87070103KSN3009000, БИК: KKMFKZ2A, валюта счета: KZT, КБе 12.

БИН- 091140003224,

Контактные телефоны:

8 (72149) 79049, 87011939317

Электронный и почтовый адрес:

gos.zakup@list.ru

**Карагандинская область Осакаровский район п.Осакаровка, ул.Целинная За,
индекс 101000**

1. Общие положения

1. Общее количество получателей услуги по организации питания обучающихся в организации среднего образования (далее - услуга) составляет **378** обучающихся, в том числе **378** обучающихся отдельных категорий. Сумма, выделяемая на организацию бесплатного питания обучающихся за счет бюджетных средств, составляет **3 776 640** тенге.

Стоимость питания одного обучающегося не превышает стоимости, установленной организатором конкурса.

2. Настоящая конкурсная документация включает в себя:

- 1) перечень категорий получателей услуг согласно приложению 1 к настоящей конкурсной документации;
- 2) техническое задание согласно приложению 2 к настоящей конкурсной документации;
- 3) заявку на участие в конкурсе для физических и юридических лиц согласно приложениям 3, 4 к настоящей конкурсной документации;
- 4) сведения о квалификации потенциального поставщика согласно приложению 5 к настоящей конкурсной документации;
- 5) перечень критериев для определения победителя конкурса, предлагающего наиболее качественную услугу согласно приложению 6 к настоящей конкурсной документации.

3. Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вносит с заявкой на участие в конкурсе обеспечение заявки на участие в размере одного процента от суммы, выделенной для обеспечения бесплатным питанием обучающихся организаций среднего образования за счет бюджетных средств в форме:

- 1) гарантийного денежного взноса денег, размещенного на следующем банковском счете организатора конкурса (Заказчика):

Банк: ГУ "Комитет казначейства Министерства финансов РК", ИИК: KZ920705034712303001, БИК: KKMFKZ2A, валюта счета: KZT, КБе 12.

БИН- 091140003224,

- 2) банковской гарантии согласно приложению 7 к настоящей конкурсной документации.

2. Извещение потенциальных поставщиков о конкурсе

4. Организатор конкурса в течение пяти календарных дней со дня утверждения конкурсной документации, но не менее чем за двадцать календарных дней до окончательной даты предоставления потенциальными поставщиками заявок, информирует потенциальных поставщиков путем размещения на интернет-ресурсе объявления о конкурсе по форме согласно приложению 2 Правил выбора поставщиков услуг по организации питания обучающихся в организациях среднего образования.

5. Копии конкурсной документации размещаются на интернет-ресурсе и представляются потенциальным поставщикам в бумажном виде.

6. Секретарь конкурсной комиссии представляет участникам конкурса копии конкурсной документации в бумажном виде под роспись и вносит данные в журнал регистрации лиц, получивших копию конкурсной документации.

7. В журнале регистрации лиц указываются наименование и срок проведения конкурса, фамилия, имя, отчество потенциального поставщика либо представителя юридического лица, номер удостоверения личности, местонахождение и контактные телефоны, время и дата получения копии конкурсной документации.

8. Журнал регистрации лиц прошивается, страницы пронумеровываются, последняя страница скрепляется печатью организатора конкурса.

3. Оформление конкурсной заявки на участие в конкурсе.

9. Заявка на участие в конкурсе содержит:

1) заявку, составленную на государственном и русском языках, подписанную и заверенную печатью потенциального поставщика согласно приложениям 3, 4 к настоящей конкурсной документации;

2) перечень документов потенциального поставщика согласно требованиям конкурсной документации:

нотариально заверенные документы, подтверждающие правоспособность для юридических лиц (копия свидетельства или справка о государственной регистрации юридического лица, копия устава, утвержденного в установленном законодательством порядке), гражданскую дееспособность для физических лиц (документ о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, копия удостоверения личности);

оригинал справки банка или филиала банка, в котором обслуживается потенциальный поставщик об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, делящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка согласно Типовому плану счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня и ипотечных компаниях, утвержденному постановлением правления Национального Банка Республики Казахстан, согласно приложению 8 к настоящей конкурсной документации (в случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков) за подписью первого руководителя банка (филиала банка) или его заместителя с печатью банка. Справка должна быть получена не позднее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

оригинал справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям в накопительные пенсионные фонды более чем за три месяца (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан), полученной не позднее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками, за подписью руководителя либо заместителя налогового органа и скрепленного печатью, либо полученной через портал "электронного правительства" e-gov;

копию свидетельства о постановке на учет по НДС (налог на добавленную стоимость), при наличии;

оригинал документа, подтверждающего обеспечение заявки на участие в конкурсе в виде банковской гарантии согласно приложению 7 к настоящей конкурсной документации или гарантийного денежного взноса;

техническое задание с описанием качественных и количественных характеристик услуг согласно приложению 2 к настоящей конкурсной документации. В техническом задании в обязательном порядке указывается перспективное меню, требуемое для обеспечения школьников качественным, сбалансированным и безопасным питанием;

сведения о квалификации сотрудников по форме согласно приложению 5 к настоящей конкурсной документации.

4. Порядок предоставления заявки на участие в конкурсе

10. Заявки на участие в конкурсе предоставляются участниками конкурса организатору конкурса нарочно или с использованием почтовой связи по адресу: **Карагандинская область Осакаровский район п.Осакаровка, ул.Целинная За, индекс 101000, кабинет №6**, лицу ответственному за прием и регистрацию конкурсной документации – **Каугабаеву Руслану Асылтаевичу**, в срок до **26.04.2015** года **11:00** часов включительно.

11. Секретарь конкурсной комиссии принимает конверты с заявками и вносит в журнал регистрации заявок сведения о потенциальном поставщике, представившем заявку на участие в конкурсе.

12. В журнале регистрации заявок на участие в конкурсе указываются сведения о сроке проведения, об организаторе конкурса, потенциальном поставщике, наименовании и почтовый адрес, ИИН, удостоверение личности, дата и время регистрации заявки.

В указанный журнал вносятся сведения о потенциальных поставщиках, которым было отказано в регистрации заявки с указанием причины отказа.

Журнал регистрации заявок на участие в конкурсе оформляется по аналогии с журналом регистрации лиц, получивших копии конкурсной документации.

13. Заявки, представленные после истечения установленного организатором конкурса срока, не подлежат регистрации и возвращаются потенциальным поставщикам.

5. Вскрытие конкурсной комиссией конвертов с конкурсными заявками

14. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе проводится конкурсной комиссией в день, время и в месте, указанные организатором конкурса в конкурсной документации, в присутствии членов конкурсной комиссии.

15. Председатель конкурсной комиссии информирует присутствующих о составе конкурсной комиссии, количестве потенциальных поставщиков, представивших в установленный срок заявки на участие в конкурсе.

16. Секретарь комиссии оглашает сведения, внесенные в журнал регистрации лиц, представивших заявку на участие в конкурсе, и вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе потенциальных поставщиков.

17. Вскрытию подлежат конверты с заявками на участие в конкурсе, представленные в сроки, установленные в объявлении организатора конкурса.

18. Протокол вскрытия конвертов оформляется в соответствии с приложением 3 Правил выбора поставщиков услуг по организации питания обучающихся в организациях среднего образования, подписывается и полностью парафируется членами конкурсной комиссии и не позднее трех календарных дней с момента вскрытия конвертов с заявками потенциальных поставщиков размещается на интернет-ресурсе.

6. Рассмотрение конкурсных заявок

19. Комиссия в течение пяти календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками рассматривает заявку на предмет полноты и соответствия конкурсной документации для допуска к участию в конкурсе.

20. Потенциальные поставщики, представившие заявки для участия в конкурсе, несоответствующие требованиям конкурсной документации, не допускаются к конкурсу.

21. Конкурсная комиссия определяет потенциальных поставщиков, соответствующих требованиям конкурсной документации, и признает их участниками конкурса.

22. Заседание оформляется протоколом о допуске к конкурсу, который подписывается и полностью парафируется всеми членами конкурсной комиссии.

23. Комиссия оформляет свое решение протоколом допуска к конкурсу согласно приложению 4 Правил выбора поставщиков услуг по организации питания обучающихся в организациях среднего образования.

Подписанный протокол допуска к конкурсу не позднее двух календарных дней со дня заседания комиссии размещается на интернет-ресурсе.

24. Для определения победителя конкурса, предлагающего наиболее качественную услугу, организатор конкурса предусматривает критерии выбора поставщика.

25. Комиссия в течение двух календарных дней с момента опубликования протокола допуска к участию в конкурсе оценивает и сопоставляет заявки допущенных потенциальных поставщиков для определения победителя в соответствии с критериями согласно приложению 6 к настоящей конкурсной документации.

26. Не допускаются действия конкурсной комиссии, связанные с приведением заявки в соответствие с требованиями конкурсной документации.

Под приведением заявки в соответствие понимаются действия конкурсной комиссии, направленные на дополнение заявки недостающими документами, замену документов, исправление ненадлежащим образом оформленных документов.

27. Допускается несоответствие технического задания потенциального поставщика техническому заданию, указанному в конкурсной документации, в случае если предлагается услуга с лучшими характеристиками.

28. Победителем конкурса признается потенциальный поставщик, набравший наибольшее количество баллов и предложивший наилучшие условия выполнения обязательств по сравнению с другими потенциальными поставщиками.

В случае если в конкурсе участвовал один потенциальный поставщик, представивший заявку в соответствии с требованиями конкурсной документации и отвечающий требованиям Правил выбора поставщиков услуг по организации питания обучающихся в организациях среднего образования, то он признается победителем конкурса.

29. Председатель, а в случае его отсутствия заместитель председателя конкурсной комиссии, оглашает лицам, присутствующим на заседании конкурсной комиссии, результаты и победителя конкурса.

30. Протокол об итогах конкурса оформляется согласно приложению 5 Правил выбора поставщиков услуг по организации питания обучающихся в организациях среднего образования, подписывается и полностью парафируется членами конкурсной комиссии.

31. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола об итогах конкурса размещает протокол об итогах конкурса на интернет-ресурсе.

32. Обеспечение заявки на участие в конкурсе вносится потенциальным поставщиком в качестве гарантии того, что в случае определения его победителем конкурса заключит договор и внесет обеспечение исполнения договора.

33. Обеспечение заявки на участие в конкурсе вносится потенциальным поставщиком в размере одного процента от суммы, выделенной на конкурс.

34. Потенциальный поставщик вносит обеспечение конкурсной заявки в виде банковской гарантии согласно приложению 7 к конкурсной документации или гарантийного денежного взноса, который вносится на банковский счет организатора конкурса.

35. Срок действия обеспечения заявки - не менее срока действия конкурсной заявки.

36. Заявки на участие в конкурсе, не имеющие обеспечения, отклоняются конкурсной комиссией.

37. Не допускается совершение потенциальным поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части внесенного гарантийного денежного взноса до истечения срока действия его заявки на участие в конкурсе.

38. Обеспечение заявки на участие в конкурсе не возвращается организатором конкурса в случаях, если:

- 1) потенциальный поставщик, определенный победителем, уклонился от заключения договора;
- 2) победитель конкурса, заключив договор, не исполнил либо несвоевременно исполнил требования, установленные конкурсной документацией о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора.

39. Организатор конкурса возвращает потенциальному поставщику внесенное им обеспечение заявки на участие в конкурсе в течение трех календарных дней со дня наступления одного из следующих случаев:

- 1) подписания протокола о допуске к участию в конкурсе. Указанный случай не распространяется на потенциальных поставщиков, допущенных к конкурсу;

- 2) подписания протокола об итогах конкурса. Указанный случай не распространяется на участника конкурса, определенного победителем конкурса;
- 3) вступления в силу договора и внесения победителем конкурса обеспечения исполнения договора.

Приложение 1
к Типовой конкурсной документации по выбору поставщика
услуги по организации питания обучающихся в
организации среднего образования

Перечень категорий получателей услуги

Конкурс по

ГУ «Отдел образования, физической культуры и спорта Осакаровского района»

(указать полное наименование организатора конкурса)

№	Наименование организатора конкурса	Общее количество получателей услуги в организации образования	Из них обучающихся, обеспечивающихся бесплатным питанием за счет бюджетных средств	Сроки оказания услуги	Место оказания услуги	Сумма, выделенная для обеспечения бесплатным питанием обучающихся за счет бюджетных средств, тенге
1	2	3	4	5	6	7
1	ГУ «Отдел образования, ФКиС Осакаровского района»	186	186	с 29.04.2015 года по 10.08.2015 года (56 дней)	КГУ СШ №1 п.Осакаровка	2 678 400
2	ГУ «Отдел образования, ФКиС Осакаровского района»	33	33	с 29.04.2015 года по 10.08.2015 года (56 дней)	КГУ СШ №3 с.Пионерское	475 200
3	ГУ «Отдел образования, ФКиС Осакаровского района»	13	13	с 29.04.2015 года по 10.08.2015 года (56 дней)	КГУ СШ №18 с.Звездное	182 520
4	ГУ «Отдел образования, ФКиС Осакаровского района»	113	113	с 29.04.2015 года по 10.08.2015 года (56 дней)	КГУ СШ №21 с.Сарыозек	1 627 200
5	ГУ «Отдел образования, ФКиС Осакаровского района»	9	9	с 29.04.2015 года по 10.08.2015 года (56 дней)	КГУ ОШ с.Русская Ивановка	98 280
6	ГУ «Отдел образования, ФКиС Осакаровского района»	6	6	с 29.04.2015 года по 10.08.2015 года (56 дней)	КГУ ОШ с.Иртышское	65 520
7	ГУ «Отдел образования, ФКиС Осакаровского района»	18	18	с 29.04.2015 года по 10.08.2015 года (56 дней)	КГУ ОШ с.Центральное	249 480

Дата 03.04.2015 год

Руководитель отдела образования, физической культуры и спорта
Осакаровского района Оскеева З.Т.



Приложение 2
к Типовой конкурсной документации по выбору поставщика
услуги по организации питания обучающихся в
организации среднего образования

Техническое задание
к конкурсной документации по выбору поставщика услуги по организации
питания обучающихся в организациях среднего образования

Организация горячего питания должна быть организована согласно санитарным правилам и нормам № 4.01.069.03 «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам общественного питания» утверждены приказом Министерства здравоохранения Республики Казахстан 19.08.2010 года № 656, № 1684 от 30 декабря 2011 года «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам воспитания и образования детей и подростков».

Санитарные правила предназначены для физических и юридических лиц, независимо от форм собственности, занимающихся производством, переработкой и продажей продуктов питания, а так же предоставлением мест для их потребления.

- 1) Качественно оказывать услуги питания;
- 2) Оказывать услуги по обеспечению горячим питанием учащихся согласно конкурсной заявке;
- 3) Организовать горячее питание учащихся согласно утвержденному меню;
- 4) Предоставить горячее питание учащимся в часы, предусмотренные графиком питания учащихся, утвержденным Заказчиком;
- 5) Выполнять требования законодательства РК о санитарно-эпидемиологическом благополучии: Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и условиям обучения в общеобразовательных организациях, санитарно-эпидемиологические требования к объектам общественного питания, санитарно-гигиенические требования к условиям хранения и срокам реализации скоропортящихся пищевых продуктов и иные нормативные правовые акты;
- 6) Вести документацию в соответствии с санитарными нормами и правилами;
- 7) Обеспечить ассортимент продукции согласно ассортиментному перечню;
- 8) Не допускать в смежные дни повторяемость блюд (гарниры, крупы);
- 9) Ежедневно на видном месте, рядом с уголком здорового питания вывешивать меню, утвержденное директором школы;
- 10) Изготавливать пищу из продукции, имеющей документы, подтверждающие их безопасность и качество в соответствии с Законом Республики Казахстан «О безопасности пищевой продукции» и иными нормативными правовыми актами РК. Продукты питания должны быть сертифицированы;
- 11) Гарантировать качество и безопасность продукции, согласно действующему законодательству;
- 12) Не использовать продукты питания: не имеющие документы, подтверждающие их безопасность и качество в соответствии с Законом Республики Казахстан «О безопасности пищевой продукции» и иными нормативными правовыми актами РК, имеющие нетоварный вид, дефекты, признаки порчи и истекший срок хранения, запрещенные к употреблению органами санитарно-эпидемиологического надзора;
- 13) Заменять продукцию, имеющую нетоварный вид, дефекты, признаки порчи, истекший срок хранения и не имеющую документы, подтверждающие их безопасность и качество в соответствии с Законом Республики Казахстан «О безопасности пищевой продукции» и иными нормативными правовыми актами РК за свой счет, в случае невозможности замены возвращать такой товар назад;
- 14) Обеспечить соблюдение установленных санитарно-эпидемиологических правил и норм при доставке, хранении и конечной реализации продукции;
- 15) Осуществлять завоз продукции в таре, прошедшей санитарную обработку;
- 16) Наличие специального транспорта, обеспечивающего доставку продуктов питания, имеющего санитарно-эпидемиологическое заключение;
- 17) Обеспечить содержание помещений и оборудования в надлежащем санитарном состоянии в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;
- 18) Обеспечить установку электротитанов с подводом горячей воды к ванне, мойкам для мытья и кухонной столовой посуды; с указанием в сведениях, о квалификации, для соответствия специальным квалификационным требованиям в части обладания материальными ресурсами. Иметь в наличии не менее 2-х (двух) холодильников по каждому лоту; мясорубки по каждому лоту, с указанием вышеназванного оборудования в сведениях о квалификации, для соответствия специальным квалификационным требованиям в части обладания материальными ресурсами;
- 19) Соблюдать товарное соседство при хранении продуктов в холодильниках (отдельно молочная, отдельно мясная продукция);
- 20) Иметь столовую посуду и оборудование в количестве, установленном санитарными нормами и правилами в соответствии с заявленными лотами. Технологическое оборудование, инвентарь, посуда, тара, должны быть выполнены из материалов, разрешенных к применению в Республике Казахстан. Разделочный инвентарь закрепляется за каждым цехом и имеет маркировку. Разделочные доски, колоды для разрубки мяса, рыбы должны быть изготовлены из твердых пород дерева, без трещин. Для приготовления и хранения пищи

- используется посуда из нержавеющей стали. Алюминиевая и дюралюминиевая посуда используется только для приготовления и кратковременного хранения пищи (не более 1 часа);
- 21) Иметь запас моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к применению в РК в количестве, установленном санитарными нормами и правилами;
 - 22) Иметь промаркированный уборочный инвентарь в количестве, установленном санитарными нормами и правилами;
 - 23) Ежедневно оставлять на пищеблоке пробы готовых блюд, которые в случае необходимости могут быть подвергнуты лабораторному контролю;
 - 24) Соблюдать технологию приготовления пищи;
 - 25) Соблюдать правила обработки сырых и вареных продуктов;
 - 26) Не допускать при раздаче пищи касаний руками;
 - 27) Перекладывать вторые блюда и гарниры только лопаткой, ложкой, вилкой;
 - 28) Принимать на работу и допускать к работе персонал пищеблока, обязательно прошедший курс санитарного минимума и медицинское обследование;
 - 29) Принимать на должность повара лиц, имеющих соответствующее образование;
 - 30) Обеспечить соблюдение персоналом личной гигиены и установленных санитарно-эпидемиологических правил и норм;
 - 31) Обеспечить своевременное прохождение персоналом медицинского обследования;
 - 32) Исполнять предписания (иные акты) государственных правоохранительных и контролирующих органов в сроки, указанные в актах государственных органов;
 - 33) Самостоятельно и за свой счет устранять нарушения условий договора, технической спецификации и требований нормативных правовых актов (правовых актов) РК в течение 1 (одного) дня с момента их выявления Заказчиком (представителем Заказчика) и (или) государственными правоохранительными и контролирующими органами;
 - 34) Соблюдать Правила пожарной безопасности;
 - 35) Предоставить Заказчику (представителю Заказчика) доступ в пищеблок и иные помещения столовой по осуществлению его обязанностей в организации горячего питания, предусмотренные в нормативных правовых актах (правовых актах) РК;
 - 36) Оплачивать коммунальные услуги за пользование холодной водой, электроэнергией, сточные воды, вывоз ТБО. За тепловую энергию и химически очищенную воду оплату производить согласно площади указанной в договоре найма;
 - 37) Победителям конкурса предоставить разрешение СЭС на организацию питания;
 - 38) Предоставление права победителю конкурса заключить договор на имущественный наем помещения школьной столовой с заключением отдельного договора аренды с отделом экономики и финансов Осакаровского района в соответствии с Инструкцией по предоставлению в имущественный наем (аренду) объектов, находящихся на балансе государственных учреждений и коммунальных предприятий.
 - 39) Предоставление недельного меню согласованного с уполномоченным органом в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
 - 40) Услуги необходимо предоставить:

Место предоставления услуги	Сроки предоставления услуги	Количество обучающихся
КГУ СШ №1 п.Осакаровка	с 29.04.2015 по 10.08.2015 года (56 дней)	186
КГУ СШ №3 с.Пионерское	с 29.04.2015 по 10.08.2015 года (56 дней)	33
КГУ СШ №18 с.Звездное	с 29.04.2015 по 10.08.2015 года (56 дней)	13
КГУ СШ №21 с.Сарыюзек	с 29.04.2015 по 10.08.2015 года (56 дней)	113
КГУ ОШ с.Русская Ивановка	с 29.04.2015 по 10.08.2015 года (56 дней)	9
КГУ ОШ с.Иртышское	с 29.04.2015 по 10.08.2015 года (56 дней)	6
КГУ ОШ с.Центральное	с 29.04.2015 по 10.08.2015 года (56 дней)	18

В случае уменьшения (увеличения) контингента учащихся в течение периода питания, возможно внесение изменений в заключенный договор путем уменьшения (увеличения) суммы.

Дата 03.04.2015 год

Руководитель отдела образования, физической культуры и спорта
Осакаровского района Оскеева З.Т.



Приложение 3
к Типовой конкурсной документации по выбору поставщика
услуги по организации питания обучающихся в
организации среднего образования

Заявка на участие в конкурсе (для юридического лица)

Кому _____

(наименование организатора конкурса)

От кого _____

(полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о потенциальном поставщике, претендующем на участие в конкурсе

Юридический, почтовый адреса и контактные телефоны, потенциального поставщика	
Банковские реквизиты юридического лица (БИН, БИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором юридическое лицо обслуживается	
Ф. И. О. первого руководителя юридического лица	

2. _____

(полное наименование юридического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе

(полное наименование конкурса)

в качестве потенциального поставщика и согласен осуществить оказание услуги

(указать необходимое)

в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3. _____

(полное наименование юридического лица)

настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений, предусмотренных законодательством.

4. _____

(полное наименование юридического лица)

подтверждает, что он ознакомлен с конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за представление организатору конкурса и конкурсной комиссии недостоверных сведений о своей правоспособности, квалификации, качественных и иных характеристиках оказываемой услуги _____

(указать необходимое)

а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

(полное наименование юридического лица)

принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение _____ дней.

6. В случае

признания _____

(наименование юридического лица)

победителем конкурса обязуемся внести обеспечение исполнения договора на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора.

7. Заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного договора между нами.

Дата _____

Подпись руководителя _____

МП

(указать Ф. И. О., должность)

Приложение 4
к Типовой конкурсной документации по выбору поставщика
услуги по организации питания обучающихся в
организации среднего образования

Заявка на участие в конкурсе
(для физического лица)

Кому _____
(наименование организатора конкурса)

От кого _____
(полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в конкурсе (потенциальном поставщике):

Ф. И. О. физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность	
Данные документа, удостоверяющего личность физического лица потенциального поставщика (№, кем выдан)	
Адрес прописки физического лица потенциального поставщика	
Фактический адрес проживания физического лица - потенциального поставщика	
Номер свидетельства о регистрации, патента либо иного документа дающего право на занятие, соответствующее предмету конкурса, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан	
Банковские реквизиты физического лица - потенциального поставщика (ИИН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором обслуживается физическое лицо	
Контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика	

2. _____
(указывается Ф. И. О. физического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе (указать полное наименование конкурса) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить оказание услуг

_____ (указать необходимое)
в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3. _____
(наименование потенциального поставщика)

настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений ограничений, предусмотренных законодательством.

4. _____
(наименование потенциального поставщика)

подтверждает, что ознакомлен с конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за представление организатору конкурса недостоверных сведений о своей правоспособности, квалификации, качественных и иных характеристиках оказываемых услуг (указать необходимое), а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

_____ (наименование потенциального поставщика)
принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение _____ дней.

6. В случае признания _____
(наименование потенциального поставщика)

победителем конкурса обязуется внести обеспечение исполнения договора на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора (указывается, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено в конкурсной документацией).

7. Заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного договора между нами.

Дата

Подпись руководителя _____ МП
(указать Ф. И. О., должность)

Приложение 5
к Типовой конкурсной документации по выбору поставщика
услуги по организации питания обучающихся в
организации среднего образования

Сведения о квалификации работников (заполняется потенциальным поставщиком)

1. Наименование потенциального поставщика

2. Для оказания услуги по организации питания обучающихся в организациях среднего образования у потенциального поставщика

(указать наименование потенциального поставщика)
имеется необходимый штат работников.

Общее количество составляет _____ работников, в том числе _____ повара(ов), _____ технолога(ов), _____ диетолога(ов) с приложением копий, подтверждающих документов:

Ф. И. О. работника	Образование и специальность	Стаж работы по специальности	Сведения о курсах повышения квалификации	Сведения о допуске к работе (копии медицинских книжек с отметкой о допуске)
Итого				

3. Объем аналогичных закупаемым на конкурсе услуг, оказанных

(указать наименование потенциального поставщика)
в течение последних пяти лет с приложением копий, подтверждающих документов.

Наименования оказанных услуг	Наименования заказчиков	Место, год оказания услуг

4. Для оказания услуги у

(наименование потенциального поставщика)

имеется специализированный автотранспорт (при наличии), необходимый для предоставления услуги с приложением копии подтверждающих документов на автотранспорт и водителя, допущенного к работе с отметкой о допуске:

Вид транспорта	Марка транспортного средства	Собственное, арендованное (у кого)	Сведения о допуске водителя (копии медицинских книжек с отметкой о допуске)	Санитарно-эпидемиологическое заключение на автотранспорт с отметкой о допуске

5. Сведения о доступе к финансовым ресурсам (денежные средства: собственные, кредитные и т. д.).
Перечислить ниже

6. Потенциальный поставщик указывает дополнительные сведения об имеющихся ресурсах для оказания услуги.

Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.

Дата

Подпись руководителя _____ МП

(указать Ф. И. О., должность)

Приложение 6
к Типовой конкурсной документации по выбору поставщика
услуги по организации питания обучающихся в
организации среднего образования

Критерии выбора поставщиков услуг по организации питания обучающихся в организациях среднего образования

№	Критерий	Баллы		
1.	Опыт работы на рынке услуги, являющейся предметом конкурса	По 1 баллу за каждый год, но не более 5 баллов		
2.	Наличие сертификата соответствия, удовлетворяющего систему экологического менеджмента применительно к услугам по организации питания	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (2 балла)	
3.	Наличие сертификата системы менеджмента качества, применительно к услугам по организации питания	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (3 балла)	
4.	Квалификация повара (не более 10 баллов)	среднее специальное образование разряд 3 (1 балл)	среднее специальное образование разряд 4 (2 балла)	разряд 5 и (или) высшее образование (3 балла)
5.	Наличие технолога, диетолога (не более 4 баллов)	Отсутствуют (0 баллов)	Имеется только один из специалистов (1 балл)	Имеются (2 балла)
6.	Наличие ассортиментного перечня выпускаемой продукции	Менее 10 наименований блюд (1 балл)	От 10 до 30 наименований блюд (2 балла)	От 30 до 50 наименований блюд (3 балла)
7.	Условия доставки продуктов питания специализированным транспортом, имеющим санитарно-эпидемиологическое заключение	Отсутствие транспорта (0 баллов)	Аренда транспорта (3 балла)	Наличие собственного транспорта (5 баллов)

Примечание: в пунктах 4, 5 баллы выставляются за каждого специалиста.

Приложение 7
к Типовой конкурсной документации по выбору поставщика
услуги по организации питания обучающихся в
организации среднего образования

Банковская гарантия

_____ (наименование и реквизиты банка)

Кому _____

_____ (наименование и реквизиты организатора конкурса)

Гарантийное обязательство № _____

_____ (местонахождение)	"__" _____ г.
-------------------------	---------------

Мы были проинформированы, что _____

_____ (наименование потенциального поставщика)

в дальнейшем "поставщик" принимает участие в конкурсе выбора поставщика услуги по организации питания обучающихся в организации образования, организованном _____

_____ (наименование организатора конкурса)

и готов оказать услугу _____

_____ (наименование услуги)

Конкурсной документацией от " __ " _____ 20__ г. по проведению вышеназванного конкурса предусмотрено внесение потенциальными поставщиками обеспечения конкурсной заявки в виде банковской гарантии.

В связи с этим, мы _____

настоящим берем на себя _____

_____ (наименование банка)

безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную _____

_____ (сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что поставщик:

отозвал заявку на участие в конкурсе после истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе;

определенный победителем конкурса, уклонился от заключения договора об оказании услуги;

заключив договор об оказании услуги, не исполнил либо несвоевременно исполнил требования, установленные конкурсной документацией, о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками и действует до окончательного срока действия конкурсной заявки поставщика на участие в конкурсе и истекает полностью и автоматически, независимо от того, будет ли нам возвращен этот документ или нет, если Ваше письменное требование не будет получено нами к концу _____. Если срок действия конкурсной заявки продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Дата _____

Подпись руководителя _____

МП _____

(указать Ф. И. О., должность)

Приложение 8
к Типовой конкурсной документации по выбору поставщика
услуги по организации питания обучающихся в
организации среднего образования

Справка об отсутствии задолженности

(наименование банка)

по состоянию на _____ (указать дату) подтверждает отсутствие просроченной задолженности перед банком, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, согласно типовому плану счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня и ипотечных компаниях, утвержденному постановлением правления Национального Банка Республики Казахстан,

_____ (указать полное наименование юридического (физического) лица, тел., адрес)
обслуживающемуся в данном банке.

Дата

Подпись руководителя _____
(указать Ф. И. О., должность)

МП



БҰЙРЫҚ

03.04.2015 года

Осакаровка кенті

ПРИКАЗ

№ 59-01

поселок Осакаровка

Об утверждении конкурсной документации и создании конкурсной комиссии по проведению конкурса услуг по организации питания обучающихся в организациях среднего образования

На основании Правила выбора поставщиков услуг по организации питания обучающихся в организациях среднего образования от 3 марта 2014 года за № 172, с целью организации питания обучающихся **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать проведение повторного конкурса услуг по организации питания обучающихся в организациях среднего образования.

2. Создать конкурсную комиссию в составе:

Оскеева Зура Тусупкалиевна – руководитель отдела образования, физической культуры и спорта Осакаровского района, председатель комиссии;

Руководитель организации образования - Согласно приложению № 1 к приказу, Заместитель председателя комиссии (по согласованию).

Члены комиссии:

Стародубова Надежда Александровна - главный бухгалтер отдела образования, физической культуры и спорта Осакаровского района.

Васильева Валентина Степановна – ведущий бухгалтер материального отдела, отдела образования, физической культуры и спорта Осакаровского района.

Калденова Айгуль Нурмухаммедовна – методист отдела образования, физической культуры и спорта Осакаровского района.

3. Назначить ответственным секретарем за организацию и проведение конкурса главного специалиста - юриста ГУ «Отдел образования, физической культуры и спорта Осакаровского района» Каугабаева Руслана Асылтаевича.

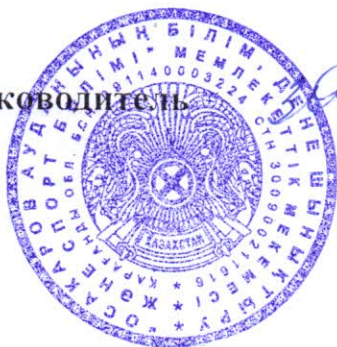
4. Утвердить конкурсную документацию на основе Типовой конкурсной документации согласно Правила выбора поставщиков услуг по организации питания обучающихся в организациях среднего образования.

5. Привлечь наблюдателей от ТОО "Районная газета "Сельский труженик".

6. Обеспечить публикацию объявления не позднее 6. апреля 2015 года на Интернет-ресурсе Заказчика;

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



З.Т. Оскеева

Приложение
к приказу №59
от 03.04.2015 года

№	ФИО	Должность	ИНН
1	Акмаганбетова Мара Жанабаевна	Директор СШ №1 п.Осакаровка	620916450130
2	Савушкин Василий Борисович	Директор СШ №3 с.Пионерское	600815350200
3	Кудайбергенов Рустем Кудайбергенович	Директор СШ №18 с.Звездное	790116302109
4	Мусалим Кеншилиг	Директор СШ №21 с.Сарьозек	790121350235
5	Халилов Владимир Иосифович	Директор ОШ с.Центральное	520708300502
6	Едресова Светлана Алимовна	Директор ОШ с.Иртышское	670101400876
7	Рахменова Татьяна Викторовна	Директор ОШ с.Русская Ивановка	670403450292